

Preview: 28. April
Production: 2. Juni

Release Paper

SAP SuccessFactors Release Updates

HI
2023

Michael Krieg
Senior Consultant

Maria Reiter
Consultant

Leonie Weh
Consultant

Clara Staender
Moderation



Microsoft
Partner

projekt0708 GmbH



Microsoft
Partner



HR/IT Dienstleistungs- und Beratungsunternehmen

Transformations- und Digitalisierungsbegleiter im Personalwesen und Reisemanagement

Internationale Projekterfahrung

USA, Kanada, China, Indien, Singapur, Europa etc.

Ganzheitliche Kundenbetreuung

von der HR-/IT-Strategie über Konzeption und Design bis hin zur Implementierung und Betrieb

Innovative Softwareprodukte

für SAP Cloud und on-premise Lösungen

SAP SuccessFactors
SAP ERP HCM / H4S4
SAP Concur

DIAMANT-INITIATIVE FÜR PARTNER

FOKUSPARTNER 2023

Human Experience Management



100 %

Fokussierung auf Personal- und
Travelmanagement



2008

Gründung



60+

Mitarbeitende

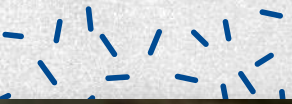


Headquarter München

Weitere Standorte in
Hamburg, Barcelona, Perth

Inhaltsverzeichnis

Preview: 28. April
Production: 2. Juni



01

Platform & Foundation

02

Employee Central

03

Recruiting

04

Onboarding

05

Talent Management

Performance & Goals

Neue Plattform Innovationen

Development & Succession Planning

06

LMS

07

Compensation

08

People Analytics

A person is seen from behind, sitting at a wooden desk with several laptops. The screens display lines of code in a dark-themed editor. The person's hands are on the keyboard of the central laptop. A large yellow heart shape is overlaid on the right side of the image.

01 Platform & Foundation

Homepage: Custom Quick Actions

Beschreibung / Was ist neu?

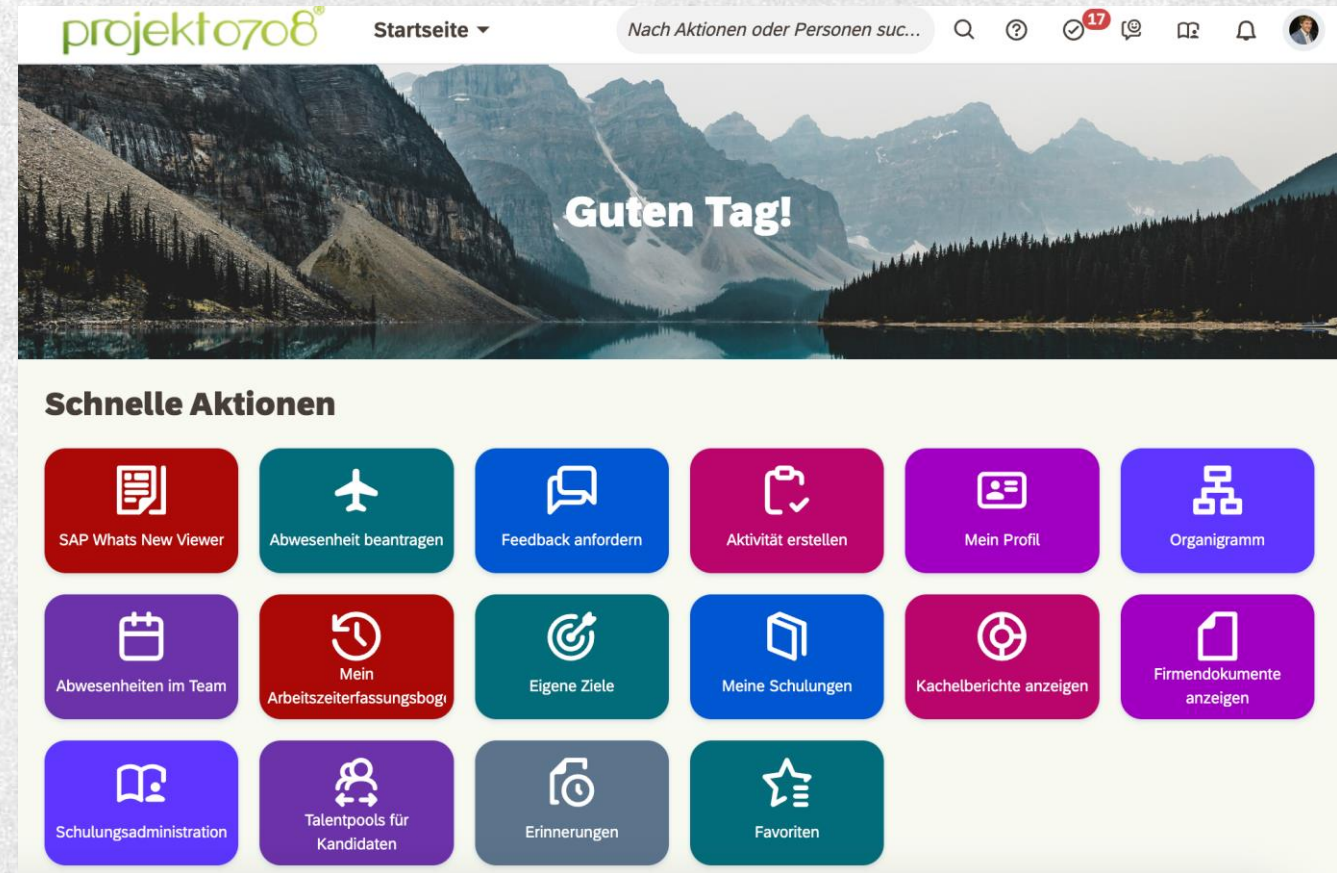


- Zusätzlich zu den Custom Cards, können nun auch kundeneigene Quick Actions auf der Homepage verwendet werden
- Es können bis zu 5 Custom Actions definiert werden
- Diese können entweder auf einen SF Deep Link oder einen externen Link zeigen
- Die Reihenfolge der Quick Actions kann beeinflusst werden

Voraussetzungen / Aufwand



- Keine weiteren Voraussetzungen
- Kann sehr einfach umgesetzt werden



Empfehlung



Automatische Aktivierung des HORIZON Themes für SAP Fiori

Beschreibung / Was ist neu?



- Im Release H2 2022 wurde das neue HORIZON Theme für SAP SuccessFactors bereitgestellt. Diese enthält die neuesten Fiori Guidelines und löst das Quartz und Belize Theme ab
- Das Theme wird nun automatisch in allen Kundeninstanzen aktiviert.
- Bei Bedarf kann dies in den Company und Logo Settings deaktiviert werden. Es wird aber empfohlen, das Theme so bald wie möglich zu adaptieren.
- Das Theme verfügt über angepasste visuelle Elemente und Farben. Sollten sie ein eigenes Theme verwenden, so hat die automatische Aktivierung keine Auswirkung auf die Farben

Voraussetzung



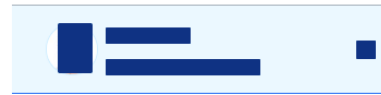
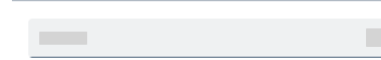
- Keine

Universal

Major Release

Here's an example of typography **with** the Horizon theme.

People Selector



Performance Goal Development Goal

2023 Goal Plan

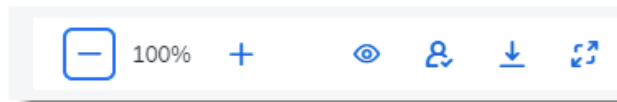


1 Goal | 0 Not Started On Track Behind

Introduction

Here's the same example **without** the Horizon theme.

Here are some examples of icons **with** the Horizon theme.



Here are the same examples of icons **without** the Horizon theme.



Automatische Aktivierung

Integration MS Teams Chat und SF People Profile

Beschreibung / Was ist neu?

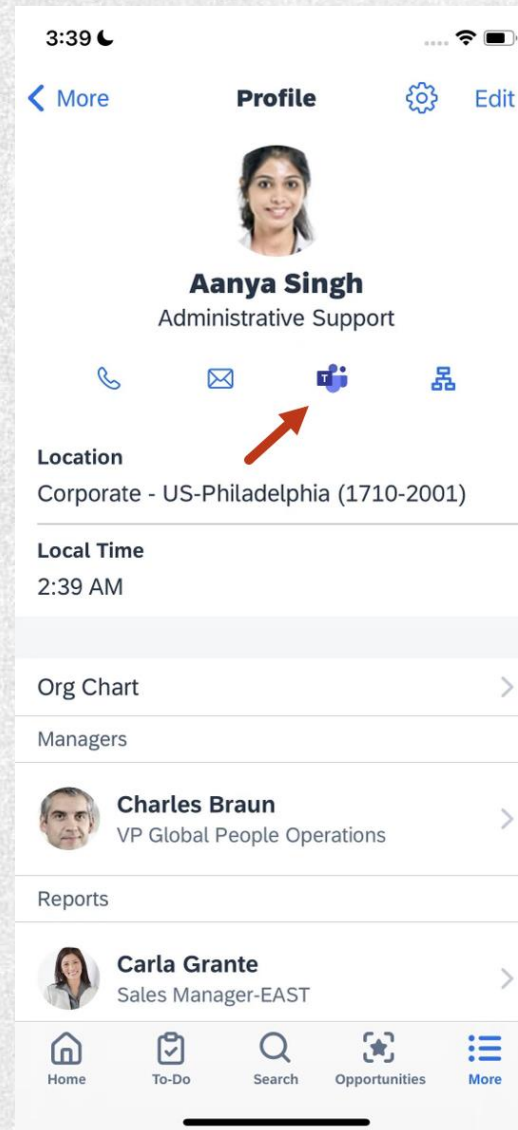


- Zusätzlich zu den Funktionen „Anrufen“ und „E-Mail“ kann nun auch ein MS Teams Chat aus SF heraus gestartet werden
- Die Funktion sind u.a. im Header des People Profiles und in der Talent Card verfügbar
- Sowohl in der Desktop Version als auch in der Mobile App nutzbar

Voraussetzungen



- Microsoft 365 Integration unter Work Tech Integration



Empfehlung





02 Employee Central

Neues Einstellungs-Template für Mehrfachbeschäftigungen

Beschreibung / Was ist neu?



- Um den Einstellungsprozess für Mehrfachbeschäftigungen zu vereinfachen, können Sie Vorlagen für Mehrfachbeschäftigungen mit den erforderlichen Blöcken erstellen.
- Im neuen Template können Standard- und/oder kundenspezifische MDF-Blöcke hinzugefügt, entfernt oder neu angeordnet werden. Beispielsweise Informationen zur Beschäftigung, Informationen zur Nebenbeschäftigung und Informationen zur Stelle.

Voraussetzungen



- Anpassung der Berechtigungsrollen

Allgemein verfügbar

Basic Data

Hire Date*
Mar 06, 2023

Company*
Company USA (1710)

Event Reason*
Concurrent Hire (CONHIRE)

Template*
No Selection

- Standard Template
- CE Template (CE_Template)
- Concurrent Employment Template USA (CE)

Add Concurrent Employment for Smith Cooper

CE Information

Hire Date* Mar 06, 2023 Company* Company USA (1710) Event Reason* Concurrent Hire (CONHIRE) Template* Concurrent Employment Template USA (CE)

Employment Details

Original Start Date	Seniority Start Date	Service Date	Professional Service Date	Initial Option Grant
MMM dd, yyyy	MMM dd, yyyy	MMM dd, yyyy	MMM dd, yyyy	

Is Contingent Worker: No Source of Record: No Selection Employee's First Employment*: No Is Rehire: No

Employment Confirmation number: CUSTOM22
MMM dd, yyyy

Secondary Employment

Set as secondary employment? Yes

Continue

Job Information Parking Details

Cancel Submit

Empfehlung



Manuelle Aktivierung

Neuerungen für Contingent Worker

Beschreibung / Was ist neu?



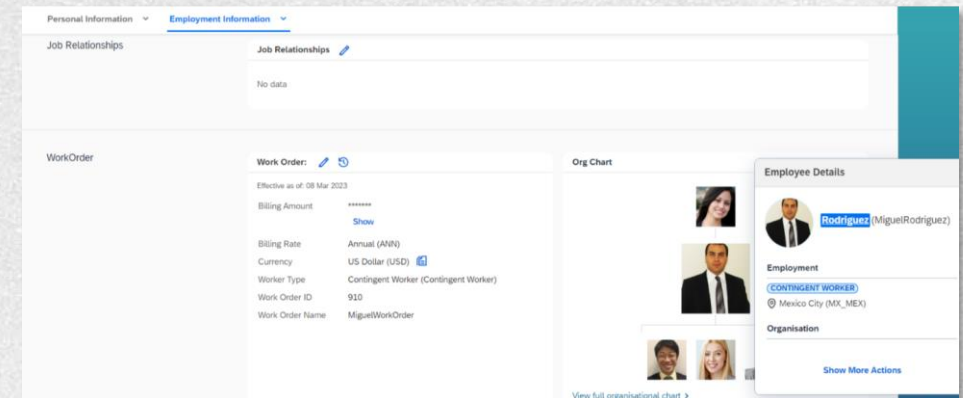
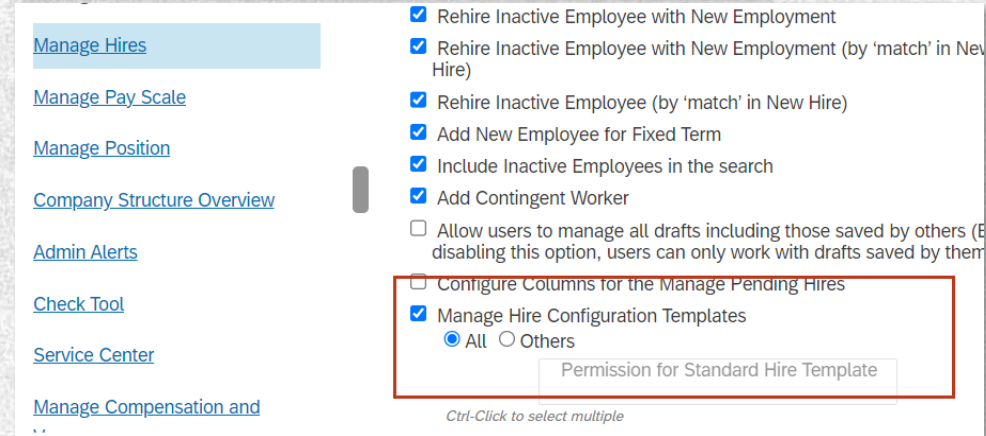
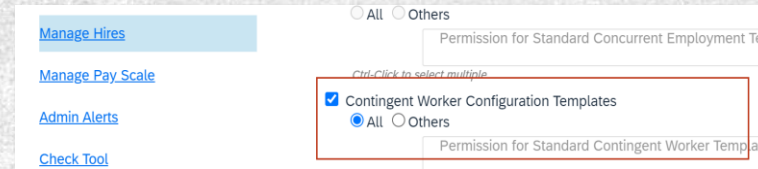
- Die Verfügbarkeit von **Einstellungstemplates** für Contingent Worker kann nun über Berechtigungen von anderen Einstellungstemplates separiert werden.
- Contingent Worker können nun Teil des **Company Org Charts** sein und ebenso Zugriff erhalten.

Voraussetzungen



- Anpassung der Berechtigungsrollen
- Konfiguration des People Profiles

Allgemein verfügbar



Info



Manuelle Aktivierung

Anzeige von Contingent Worker im Abwesenheitskalender des Teams

Beschreibung / Was ist neu?



- Die Abwesenheiten (Time Off) von Contingent Worker werden nun auch im Abwesenheitskalender des Teams angezeigt.

Voraussetzungen



- Aktualisierung der Employee Central Settings

Allgemein verfügbar

The screenshot shows the SAP Employee Files interface for a 'Team Absence Calendar'. The left sidebar lists team members, with 'John Hopkins' highlighted in a red box. The main calendar grid shows absence periods for various team members, including contingent workers. A red box highlights the 'Include Contingent Workers' checkbox in the top right of the calendar view. An 'Employee Details' pop-up for John Hopkins is shown, indicating his status as a 'CONTINGENT WORKER' and showing a 'Vacation' period from Mar 20 to 24, 2023. Other details include his role as a Consultant in Boston and his organization.

Info



Automatische Aktivierung

Neuer Job zur Migration von Auswahllisten für Tarif Felder, in Vorbereitung der Deaktivierung

Beschreibung / Was ist neu?



- Im neuen Job, via Scheduled Job Manager, können Anwender die Migration der Werte der Tarife aus den Job-Informationenfeldern (payScaleArea und payScaleType) in die entsprechenden MDF-Objekte anstoßen. Die Unterstützung eines Partners wird nicht mehr erforderlich.
- Deaktivierung der Legacy Objekte **Pay Scale Type** und **Pay Scale Area** ist für November 2023 geplant.
- Hinweis: Via Check-Tool besteht die Möglichkeit einer Validierung für bereits deaktivierte Objekte in der Business-Konfiguration --> List of deprecated elements

Voraussetzungen



- Anpassung der Berechtigungsrollen

Allgemein verfügbar / Deaktivierung

Admin Center / Scheduled Job Manager / Create Job Request

Create Job Request

Create a scheduled job request. Required fields are marked with an asterisk (*).

Job Definition

Job Name: * Picklist migration to MDF for PayScaleType and PayScaleArea

Job Type: * Initialize migration of picklist fields payscale area and type t...

Job Owner: * System user

Job Parameters: No job parameters for this job type

Job Occurrence

Jobs are scheduled based on server time. Current time: 2023-02-22T16:52:33Z

Occurrence: One-Time Recurring Dependent Of

Start: * April 05, 2023 10:26PM

Admin Center / Check Tool

System Health Migration Validation

Result Type: Application: Keywords: ReportDeprecatedHRSElem...

Checks (1) Run 0 Checks

Employee Central Core

List of deprecated elements. (ReportDeprecatedHRSElementErrors)

Area: Succession Data Model

Result: 9 issues found.

List of deprecated elements.

Result: 9 issues found.

Proposed Solution: The deprecated elements will be permanently removed from the configuration. Ensure to use valid elements in the data model.

Quick Fix

Deprecated Element ID	Type Of Object
workEligibilityInfo	HRIS Element
planLeaveOfAbsenceAction	HRIS Action
returnLeaveOfAbsenceAction	HRIS Action
changeJobAction	HRIS Action

Info / Empfehlung



Automatische Aktivierung

Data Replication Monitor: Möglichkeit des Exports von Massendaten

Beschreibung / Was ist neu?



- Administratoren können nun die im Datenreplikationsmonitor angezeigten Statusätze in eine Microsoft Excel-Tabelle exportieren.

Voraussetzungen



- Anpassung der Berechtigungsrollen

Allgemein verfügbar

The screenshot displays the Data Replication Monitor interface. At the top, there are filters for 'Item', 'Status' (Failed, Awaiting Processing, 1 More), and 'Replication Time' (All Until Now). Below the filters is a table with columns: Messages, Last Replicated, and Replication Scheduled For. The table contains several rows of data. A '3882 records exported.' notification is visible at the bottom left of the table. On the right side, there is a 'Support' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Export selected records' and 'Export all 3882 records'. Other buttons like 'Reprocess', 'Delete', and 'Adapt Filters' are also visible.

Info



Manuelle Aktivierung

Neuerungen bei DRTM Objekten

Beschreibung / Was ist neu?



- **DRTM Person Information Purge:** Künftig werden Personen mit einem Wiedereintrittsdatum in Zukunft über non-effective und effective-dated entity berücksichtigt und von einem Purge ausgeschlossen.
- **DRTM Purge for Hire Drafts:** Es besteht die Möglichkeit über ein neues DRTM Objekt "DRTM Hire Drafts" Einstellungen im Status Entwurf zu löschen.

Voraussetzungen



- Anpassung der Berechtigungsrollen

Allgemein verfügbar

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
USERID	ASSIGNMENT ID	USER NAME	FIRST NAME	LAST NAME	COUNTRY	LEGAL ENT	STATUS	PURGE OBJECT	PURGE OBJECT	PURGE CUT OFF	PURGE RUN DATE	PURGE SUMMARY	PROCESS	NOTES
123456800	123456800	123456800	TestFuturehire2	LN	United States	ACE_USA	inactive	PERSON_ID	DRTM_ADDRESS	06-07-2022	12-07-2022	address:1		TO BE PURGED
123456800	123456800	123456800	TestFuturehire2	LN	United States	ACE_USA	inactive	PERSON_ID	DRTM_PERSONAL_DETAILS	06-07-2022	12-07-2022	personalInfo:1;globalInfo:1		TO BE PURGED

DRAFT USER	FIRST NAME	LAST NAME	COUNTRY	LEGAL ENT	STATUS	LAST MODIFIED	PURGE OBJECT	PURGE OBJECT	PURGE CUT OFF	PURGE RUN DATE	PURGE SUMMARY	PROCESS STATUS	NOTES
savedraft_2s	savedraft_2s	savedraft_2s	AUS	ACE_AUS	PENDING	01/01/2022	HIRE_DRAFTS	DRTM_ALL_HIRE_DRAFTS	01/22/2023	03/22/2023	HireDraft: 1		TO BE PURGED
draft_14Feb2	draft_14Feb2	draft_14Feb2	IND	ACE_IND	PENDING	01/01/2022	HIRE_DRAFTS	DRTM_ALL_HIRE_DRAFTS	01/22/2023	03/22/2023	HireDraft: 1		TO BE PURGED
demo_draft2	demo_draft2	demo_draft2	AUS	ACE_AUS	COMPLETED	01/01/2022	HIRE_DRAFTS	DRTM_COMPLETED_HIRE_DRAFTS	01/22/2023	03/22/2023	HireDraft: 1		TO BE PURGED
demo_draft1	demo_draft1	demo_draft1	IND	ACE_IND	COMPLETED	01/01/2022	HIRE_DRAFTS	DRTM_COMPLETED_HIRE_DRAFTS	01/22/2023	03/22/2023	HireDraft: 1		TO BE PURGED

Info



Automatische & Manuelle Aktivierung

Verbesserte Darstellung von Systemnachrichten

Beschreibung / Was ist neu?



- In Meldungen, welche in den Benutzeroberflächen Historie, Employee Self-Service und Manager Self-Service angezeigt werden, wird jetzt der Schweregrad des Problems zusammen mit der Entität aufgeführt.
- Die neue Meldungsbearbeitung verbessert die Benutzerfreundlichkeit, indem sie den UI-Meldungen mehr Kontext verleiht, um den Benutzern zu helfen, Probleme effizienter zu lösen.

Voraussetzungen



- keine

Allgemein verfügbar

Messages

All 3 1

Job Information

- ✘ You cannot create a job information record for user Daniel Wong (dwong) before the effective start date in the hire record.
- ✘ The working days for the week must be between 0 and 7.
- ✘ Employment status could not be determined for user Daniel Wong (dwong).

Job Relationships

HR Manager

- ⚠ Your target user (Daniel Wong (dwong)) has an inactive related user (Thomas Clark (tclark)) as of 1/2/20. The related user provided in the record has the status Terminated, which means they are inactive.

Close

Info



Automatische Aktivierung

Business Configuration Validations

Allgemein verfügbar

Beschreibung / Was ist neu?



- Über das Check Tool können Administratoren Konfigurationsprobleme auf der Seite "Geschäftskonfiguration verwalten" validieren und identifizieren und entsprechende Korrekturmaßnahmen ergreifen.
- Diese Erweiterung verbesserte die Validierung des Succession Data Models innerhalb der Instanz. Die neue Validierung wird empfohlen, sobald ein Upload bzw. eine Aktualisierung am Datenmodell erfolgte.

The screenshot shows the 'Check Tool' interface with the 'System Health' tab selected. The 'Business Configuration Validations' section is expanded, showing a 'ValidateBCUIMDFBean' check. The 'Checks (1)' list includes 'Employee Central Core' and 'Business Configuration Validations (ValidateBCUIMDFBean)'. The 'Results (1)' section displays a warning: '1 issue found. pensionPayoutsInfo must be enabled. This configuration is mandatory and is required for Manage Business Configuration in the Employee Central.'

Voraussetzungen



- Anpassung der Berechtigungsrollen

Empfehlung



Automatische Aktivierung

Neugestaltete Darstellung von Workflow Anfragen innerhalb der mobilen Anwendung

Beschreibung / Was ist neu?

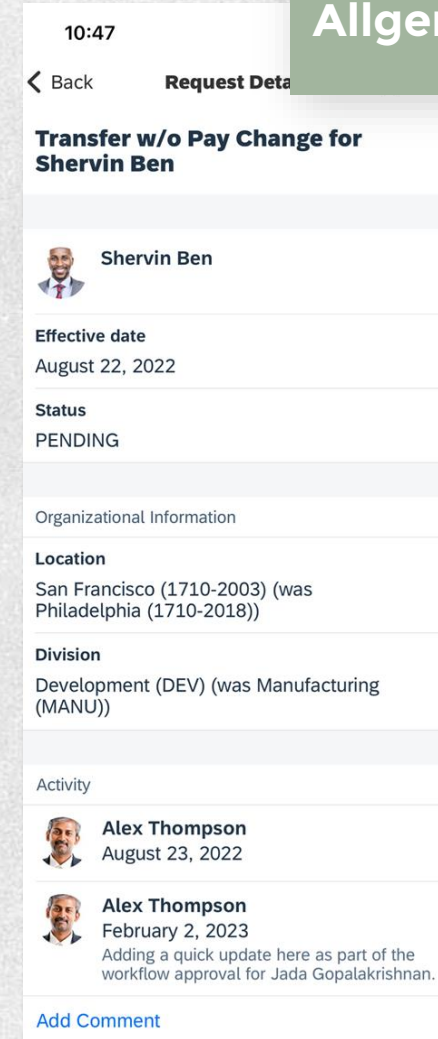


- Innerhalb der mobilen Applikation wurden Anfragedetails zu Workflows optisch verbessert und Informationen somit übersichtlicher gestaltet.
- Name des Antragstellers, Avatar, Gültigkeitsdatum und Antragsstatus sind in einem einzigen Informationsblock integriert.
- Für einzelne Workflow-Aktivitäten sind aussagekräftigere Beschreibungen verfügbar.
- Im Abschnitt "Anhänge" wurden korrekte Abstände und eine neue Ikons eingeführt.

Voraussetzungen



- keine



Allgemein verfügbar

Info



Automatische Aktivierung

Erfassung von untertägigen Abwesenheiten / Darstellung in mobiler App

Beschreibung / Was ist neu?



- Künftig können untertägige Abwesenheiten (z.B. halbe Urlaubstage) erfasst werden.
- Für Time Off unterstützt nun auch die mobile App die Anzeige von Teilurlauben.
- Für Manager werden Urlaubssaldos bei Workflow Genehmigungen innerhalb der mobilen App angezeigt.

Voraussetzungen



- Anpassung der Berechtigungsrollen

Allgemein verfügbar

The screenshot shows a mobile application interface for requesting a day model usage variant. The top section displays 'Request Details' with fields for 'Custom Time' (12:00:00 AM), 'Date read only' (2020-11-12), 'DataSource' (false), 'RBP Bool' (1), 'Attachment' (pay_pdf_not_loading.jpeg), and 'Name_Test' (Test). A red box highlights the 'Balance as of 01/12/2023' field, which shows '9.75 days'. Below this is an 'Activity' section with a profile picture of Geoff Hill and the date January 11, 2023, and an 'Add Comment' button. At the bottom, there is a 'Decline' button and a navigation bar with icons for Home, To-Do (10), Search, Team, and More.

The background shows a 'Work Schedule Day Model' configuration screen with a table of segments:

Start Time	End Time	Duration	Category	(2) More
09:00 AM	03:00 PM	360	Scheduled Working Time	Details
01:00 PM	02:00 PM	60	Scheduled Unpaid Break	Details

Info / Empfehlung



Manuelle & Automatische Aktivierung

Zeitinformationen mit neuer Registerkarte Sollarbeitszeit

Beschreibung / Was ist neu?



- Die Zeitinformationen der Mitarbeitenden enthält jetzt eine Registerkarte Soll-Arbeitszeit, auf der Sie die Historie der Arbeitszeitpläne einsehen können, die einem bestimmten Mitarbeiter über einen bestimmten Zeitraum zugewiesen wurden.

Voraussetzungen



- keine

Allgemein verfügbar

People Profile / Administer Time

Time Information for Johannes ADMIN-WF-A

Absences Time Accounts Account Payouts Time Purchases Work Schedule **Planned Working Time** Time Alerts Time Collectors

Work Schedules

All Regular Temporary Create Temporary Change Time Period: Mar 19, 2023 - Mar 18, 2024

Valid	Work Schedule	Work Schedule Type	Average Hours Per Week
Since Jan 1, 2019	DUR - 1-Week Mon-Thu 8:00h Fri 17:00h	Regular	40 hr 0 min All Average Values
Apr 1, 2023 - Apr 28, 2023	Dur 1-Week-Mon-Fri-08:00-14:0	Temporary	Not defined

Info



Automatische Aktivierung

Automatische Ermittlung von Krankengeldtagen

Beschreibung / Was ist neu?



- Das System kann nun Termine für Lohnfortzahlungen und Krankengeldzuschuss auf Basis der gesetzlichen Grundlage in Deutschland automatisch ermitteln. Die Vorschläge können direkt übernommen werden.

Voraussetzungen



- Konfiguration von Bewertungsregeln und Zuweisung dieser der Mitarbeitenden

Allgemein verfügbar

Create Absence

Requesting: 8 hours Returning to Work On: Sep 01, 2022

Recurring Absence:

[Link Additional Absence](#)

Comment:

Continued Pay Information

Days Credited for Continued Pay: End of Continued Pay: MMM dd, yyyy

Start Date of Sick Pay Supplement: MMM dd, yyyy End of Sick Pay Supplement: MMM dd, yyyy

Certified Start Date of Sickness: MMM dd, yyyy

Set Sick Pay Dates

Info



Automatische Aktivierung

Neue Benutzeroberfläche Arbeitszeitblatt

Beschreibung / Was ist neu?



- Das alte Time Sheet UI wird am 9. Dezember 2022 das Ende der Wartung erreichen und am 2. Juni 2023 gelöscht werden.

Voraussetzungen



- keine

Deaktivierung

Erforderlich



Automatische Aktivierung

Automatische Rekalkulation von Zeitkonten

Beschreibung / Was ist neu?



- Mit dieser Erweiterung ist es nun möglich, eine automatische Neuberechnung der Zeitkontensalden, die mit einer bestimmten Abwesenheitsart verbunden sind, gemäß der definierten Buchungsreihenfolge anzustoßen.
- In der vorherigen Version mussten solche Neuberechnungen manuell durchgeführt werden.

Voraussetzungen



- Anpassung Time Management Configuration

Allgemein verfügbar

Empfehlung



Automatische Aktivierung

Time Off – Neuer Info Screen für Benutzeroberfläche

Beschreibung / Was ist neu?



- Die Benutzeroberfläche des Employee Self-Service für Time Off wurde um eine Informationsschaltfläche erweitert. Die Anzeige erfolgt beim Öffnen des Zeitprofils, sofern ein Anweisungstext hinterlegt wurde.

Voraussetzungen



- Konfiguration des Info Screen

Allgemein verfügbar

The screenshot displays the 'Time Off' configuration page. On the left, a calendar for February 2023 is shown with the 16th highlighted. An 'Information' popup is overlaid on the calendar, containing a photo of a Christmas scene and text: 'You can click on create absence to record... Please check below which time type shall Time Off Types & Purposes: • Vacation – Planned absence and lea... • Sick – Absence due to sickness of an... • Relocation – Absence due relocator... • Parental – Absence due to child birth... For further details of each time off, please Int.absencepolicies.company/home'. To the right, the 'Time Profile: Germany Clocktime (DEU_CLOCK)' configuration is visible, listing various settings like 'External Name', 'Time Account Type', 'Main Break Time Type', and 'Main Absence Time Type'. At the bottom right, a red-bordered box contains the 'Instructional Text For Time Off Employee Self-Service', which includes a URL to a help page and a list of time off types: 'Vacation – Planned absence and leave', 'Sick – Absence due to sickness of an employee', 'Relocation – Absence due relocation effort', and 'Parental – Absence due to child birth or legal adoption'. It also refers to a link for further details.

Info



Manuelle Aktivierung



03 Recruiting

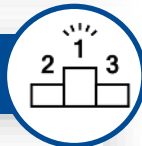
Verbesserte Integration zwischen Opportunity Marketplace und Recruiting

Beschreibung / Was ist neu?



- Suche nach offenen Stellen im Opportunity Marketplace
- Verwalten Sie offene Stellenangebote unter Meine Stellenangebote verwalten

Impact Analyse



- bessere User experience bei internen Mitarbeitern

Voraussetzungen



- SAP SuccessFactors Recruiting ist aktiviert
- Interne Stellenausschreibungen werden benutzt

General Availability

Major

The screenshot displays the SAP SuccessFactors Opportunity Marketplace interface. At the top, there are navigation links for 'Create Assignment' and 'Manage My Opportunities'. The main section is titled 'Recommended Opportunities' and features a search bar with 'Manager' entered. Below the search bar, there are several filters and a list of recommended opportunities. The opportunities listed include 'Sunny_demo1', 'Assignment OMA-1-JPB', and 'Assignment OMA-1'. Below this, there is a 'Discover Open Jobs' section with a search bar and filters. The bottom section is titled 'Search' and shows search results for 'Finance Manager (1520)' with filters for Business Unit and Location.



Automatische Aktivierung

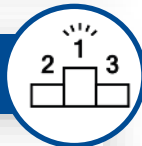
Typeahead-Unterstützung für Auswahllistenfelder

Beschreibung / Was ist neu?



- Standard- und benutzerdefinierte Auswahllistenfelder in den Stellenbewerbungen Portlets unterstützen jetzt die Typeahead-Funktion

Impact Analyse



- Verbesserte User experience bei Recruiting Usern

Voraussetzungen



- keine

* Country	land
Candidate Rating HR	Aaland Islands
Candidate Rating Manager	Bouvet Island
	Cayman Islands
	Christmas Island



Automatische Aktivierung

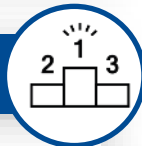
Neue Validierungen für Stellenausschreibungen

Beschreibung / Was ist neu?



- Validierungen für fehlende Feldwerte, welche für eine interne und externe Stellenausschreibung benötigt werden.

Impact Analyse



- Validierung bei internen Stellenausschreibungen: Interne Stellenbezeichnung, Stadt, Bundesland, Land/Region und Postleitzahl
- Validierung bei externen Stellenausschreibungen: Externe Stellenbezeichnung, Stellenbeschreibung, Stadt, Bundesland, Land/Region und Postleitzahl

Voraussetzungen



- Interne und externe Stellenausschreibung

DETAILANGABEN ZUR STELLENANFORDERUNG STELLENPROFIL KANDIDATEN (1) **STELLENAUSSCHREIBUNGEN (1)** KANDIDATENSUCHE

Geben Sie einen Wert für das Feld Externe Stellenbeschreibung in German (Germany) an, um die Stellenanforderung in der Sprachversion German (Germany) auszuschreiben.

Stellenausschreibungen

Ausschreibungstyp	Veröffentlichungsstatus	Startdatum der Ausschreibung	Beginn der Veröffentlichung	Enddatum der Ausschreibung	Ende der Veröffentlichung
Stellenausschreibung im Intranet	Veröffentlicht	03.05.2023	09:40 MESZ	--	--
Externes Posting	Nicht veröffentlicht	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>		<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	



Automatische Aktivierung

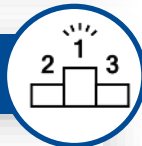
Google Analytics 4 für Karriereseiten

Beschreibung / Was ist neu?



- Google ersetzt Universal Analytics durch Google Analytics 4.

Impact Analyse



- Wenn Google Universal Analytics am 1. Juli abgeschaltet wird, werden keine neuen Zugriffe auf die Karriereseite mehr verarbeitet.

Voraussetzungen



- Google Universal Analytics im Einsatz

Career Site Builder	Site Configuration
<ul style="list-style-type: none">Pages >Appearance >Tools >Layouts >Settings vSite ConfigurationIDP ConfigurationData Privacy & Security SettingsUsers >	<ul style="list-style-type: none">Site InformationSite LocalesInternal Career SiteSite IntegrationsSEO Settings <p>Site ID: [redacted]</p> <p>Site Name: * [redacted]</p> <p>Company Name: * [redacted]</p> <p>Site URL: * [redacted]</p> <p>Google Tag Manager ID: [redacted]</p> <p>Use Google Tag Manager in Career Site Wrapper: <input checked="" type="checkbox"/> YES ?</p> <p>Google Analytics (Universal Analytics) ID: [redacted] ?</p> <p><u>Google Analytics 4 ID:</u> [redacted] <i>Google Analytics 4 ID</i></p>

Empfehlung



Manuelle Umstellung

04 Onboarding



Benutzerdefinierte E-Mail-Auslöser für RCM-Initiierung /MPH-Fluss

Beschreibung / Was ist neu?



- Diese Erweiterung bietet die Möglichkeit E-Mails für Onboarding-Prozessschritte auszulösen, die nicht von vorkonfigurierten E-Mail-Benachrichtigungen unterstützt werden.
- In der vorherigen Version war es nicht möglich, Geschäftsregeln zum Auslösen von E-Mail-Benachrichtigungen zu verwenden.

Voraussetzungen



- SF Onboarding ist aktiviert

Universal

Major



Aktivierung automatisch

Zugang zu benutzerdefinierten Datenerfassungsdokumenten im Dashboard

Beschreibung / Was ist neu?



- Dokumente aus der zusätzlichen Datenerfassung stehen jetzt über das Onboarding Dashboard zur Verfügung
- In der vorherigen Version konnten lediglich Dokumente, die durch Onboarding- und Compliance-Dokumenten-Workflows generiert wurden heruntergeladen werden

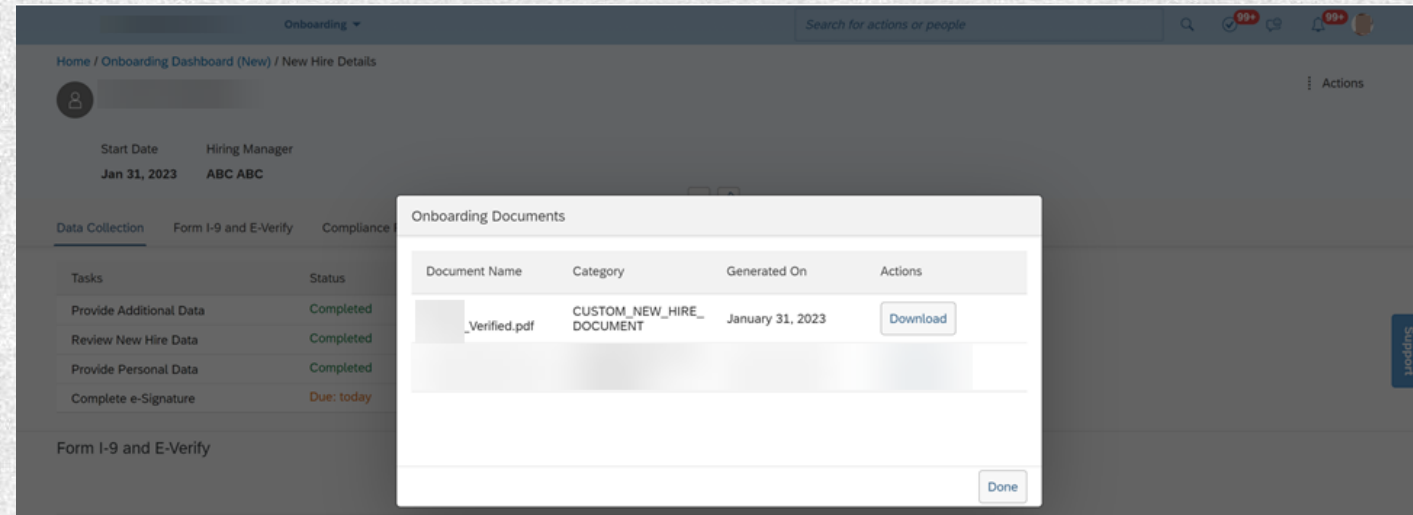
Voraussetzungen



- Attachment Feld für das MDF Objekt der zusätzlichen Datenerfassung

Universal

Minor



Empfehlung



Automatische Aktivierung

Konfigurierbares Fälligkeitsdatum für Onboarding Tasks

Beschreibung / Was ist neu?



- Onboarding Aufgaben können jetzt mit einem Fälligkeitsdatum konfiguriert werden
- Zuvor waren alle Aufgaben am Startdatum des neuen Mitarbeiters fällig und waren nicht konfigurierbar.
- Erfassung persönlicher Daten, die Erfassung zusätzlicher Daten, die Überprüfung der Daten neuer Mitarbeiter, Dokumentenflüsse und die Überprüfung von Neueinstellungen beim Onboarding.
- Fälligkeitsdatum wird auf dem Onboarding Dashboard angezeigt

Voraussetzungen



- SF Onboarding ist aktiviert

Universal

Minor

Back to: Admin Center
Manage Data

Search Include Inactives: No

Onboarding Configuration: ???DEFAULT_ONB2_CONFIG??? (???DEFAULT_ONB2_CONFIG???)

- External Code • ???DEFAULT_ONB2_CONFIG???
- outsideSigning • No
- externalPhotoAccessDisabled • No
- onb2UserIdGenRuleConfig
- reactToRCMChangeEvent • No
- ignoreDataFromRCMOnRestart • No
- rehireOnOldEmployment • No
- onb2RehireCoordinatorGroupRuleConfig
- crossboardingOnSL • No
- onb2GenerateUsernameRuleConfig
- isOnInitRulesExecutionEnabled • No
- Rule for Personal Data Collection Template
- Rule for New Hire Data Review Template
- Rule for Access New Hire Data Template
- Number of Days Before Start Date by when Assigned Task must be Completed 10

Updated by (onbIndAdmin) on Monday, January 23, 2023 12:45:28 AM EST

Empfehlung



Manuelle Aktivierung



05 Talent Management

5.1

Performance & Goals

Ziele aus einer Zielbibliothek erstellen

Beschreibung / Was ist neu?



- In der neuesten Version von Goal Management können Benutzer nun persönliche Ziele aus einer vordefinierten Zielbibliothek als neue Art der Zielerstellung erstellen. Mit den entsprechenden Berechtigungen können Benutzer bis zu 10 persönliche Ziele aus einer Zielbibliothek auswählen, die ausgewählten Ziele nach ihren Bedürfnissen bearbeiten und sie einem Zielplan hinzufügen.

Voraussetzungen



- **Das aktuelle Goal Management ist aktiviert.**
- **Eine Zielbibliothek wird mit dem Zielplan verknüpft.**
- **Die in den Sprachen der Benutzer konfigurierten Zielbibliotheksdateien werden importiert.**
- **Die Erstellungsberechtigung für Ziele wird in XML-Konfigurationen erteilt.**
- **Die Schreibberechtigung für Zielfelder wird in XML-Konfigurationen gewährt.**

Create from Library

1 Select Goals 2 Edit Goals 3 Create

1. Select Goals

Select up to 10 personal goals.

- ▼ Sales
 - > Individual Sales
 - ▼ Channel Sales (highlighted)
 - > Sales Management (with 'Please wait' tooltip and hand cursor)
- > HR
- > Manufacturing
- > Corporate Services
- > Customer Service

Empfehlung



Manuelle Aktivierung

Kontinuierliches Feedback in der SAP SuccessFactors App in Microsoft Teams nutzen

Beschreibung / Was ist neu?



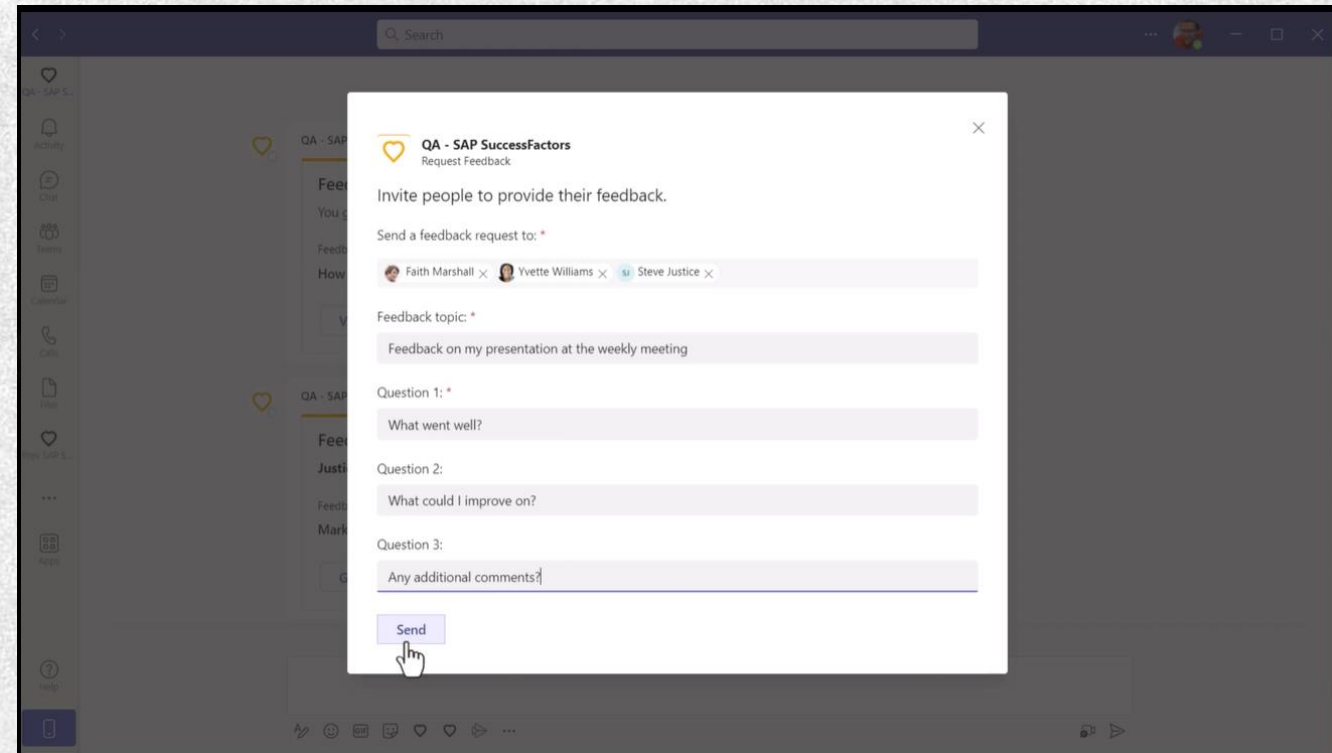
- Mit der Integration von SAP SuccessFactors und Microsoft 365 können Anwender nun Continuous Feedback des neuesten Continuous Performance Management direkt in Microsoft Teams nutzen

Voraussetzungen



- Die erweiterte Integration zwischen SAP SuccessFactors und Microsoft 365 ist aktiviert.
- Das neueste Continuous Performance Management ist aktiviert.
- Die Funktion Kontinuierliches Feedback ist aktiviert.
- Die Benutzer haben die entsprechenden Berechtigungen
- Die Benutzer haben die SAP SuccessFactors-App in ihrem Teams-Client installiert.

Universal



Empfehlung



Manuelle Aktivierung

Verwalten von Meilensteinen für Ziele

Beschreibung / Was ist neu?



- In der neuesten Version von Goal Management können Benutzer jetzt Meilensteine (auch als Unterziele bezeichnet) für persönliche und Teamziele verwalten.
- Mit den entsprechenden Berechtigungen können die Benutzer auf der Seite mit den Zieldetails Meilensteine erstellen, bearbeiten oder löschen.
- Diese Funktion wurde entwickelt, um den Nutzern die Möglichkeit zu geben, ein Ziel in überschaubarere Meilensteine zu unterteilen, damit sie es leichter nachverfolgen und detaillierter messen können.
- Auch für iOS und Android Mobile Apps

Voraussetzung/Aufwandsschätzung



- Das aktuelle Goal Management ist aktiviert.
- Die Lese- oder Schreibberechtigung für das Meilensteinfeld wird in XML-Konfigurationen erteilt.

Major Release

The screenshot shows the 'Edit Performance Goal' interface in SAP SuccessFactors. The goal is titled 'Reduce costs 5% by decreasing amount of materials used'. It has a target baseline of 0, a status of 'Not Started', a start date of 'Jan 1, 2022', and a due date of 'Dec 31, 2023'. The goal is currently 0% complete. Below the goal details is a table of milestones:

Milestone description*	Start date test*	Due date*	done	Target Min	Target Normal	Target Max	Actual Number	Rating	Weight	Score
Reduce costs 5% by decreasing amount of materials used	Feb 1, 2023	Mar 1, 2023	100	1	3	5	3	100	10	10

Below the milestones table is a 'Metric-lookup-Table' with the following data:

Target Level	Score	Description
75	0.17	acceptable
90	0.47	good
100	0.97	great



Manuelle Aktivierung

5.2

Neue Plattform Innovationen

Talent Intelligence Hub

Early Adopter

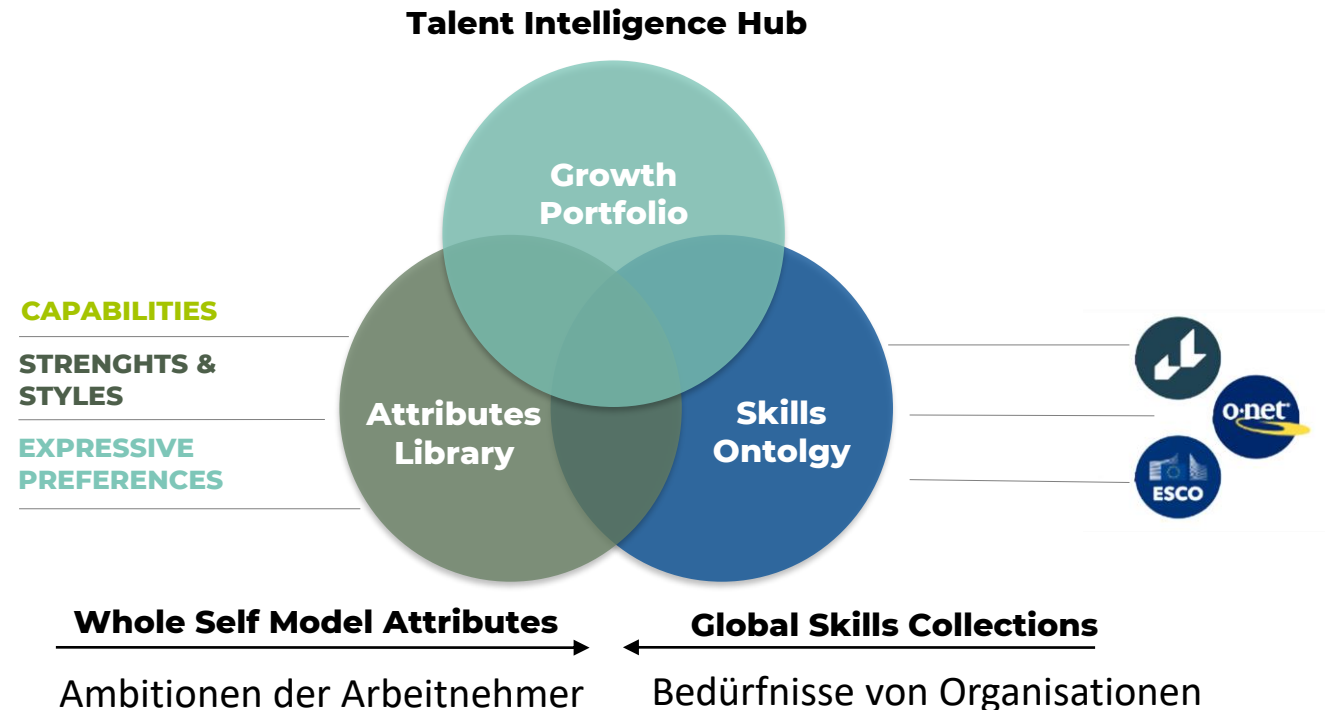
Geplante allgemeine Verfügbarkeit H2 2023

Talent Intelligence Hub in 1H 2023:

- Zugang zum Talent Intelligence Hub für Early Adopters
- Wachstumsportfolio, mit dem Mitarbeiter empfohlene Fähigkeiten und Kompetenzen hinzufügen, bewerten und akzeptieren können, ohne Formulare für Leistungsmanagement zu verwenden
- Das Wachstumsportfolio unterstützt mehrere Lösungsbereiche von SAP SuccessFactors, (Recruiting, Talent Management, Learning und Compensation)
- Administratoren haben mit der Attributbibliothek die Flexibilität, eine beliebige Anzahl von benutzerdefinierten Attributen zu konfigurieren und zu verfolgen

SAP SuccessFactors Talent Intelligence Hub

Aufbau der Fähigkeiten und Flexibilität, die für eine zukunftsfähige Belegschaft erforderlich sind



Dynamic Teams

Allgemein verfügbar

Dynamic Teams: Early Adopter seit H2 2022 Release siehe. [Dynamic Teams | SAP Help Portal](#)

Ein dynamisches Team ist ein Team, das von Menschen gebildet wird, die für einen bestimmten Zweck zusammenkommen, und nicht durch eine formale Organisationshierarchie und Berichtsstruktur definiert ist.

Mit dem Modul Dynamic Teams können Sie:

- Dynamische Teams erstellen und verwalten, einschließlich aller Mitarbeiter des Unternehmens.
- Auf der Seite Meine Teams alle dynamischen Teams anzeigen, in denen Sie Mitglied sind.
- Teams, die nicht mehr aktiv sind, ausblenden.
- Ziele und Schlüsselergebnisse für Ihr Team erstellen (falls aktiviert).
- Erstellung von Zuordnungen im SAP SuccessFactors Opportunity Marketplace (falls aktiviert).

Neue Features mit H1 2023 Release:

- Teammitglieder können nun Ziele und Schlüsselergebnisse (OKRs) mit ihren persönlichen Leistungszielen in SAP SuccessFactors Performance & Goals verknüpfen.
- Die Daten dynamischer Teams sind jetzt mit SAP SuccessFactors People Analytics integriert.
- Mehrere kleine Verbesserungen der Benutzerfreundlichkeit

Hinweis: Alle Kunden können Dynamic Teams nutzen, um dynamische Teams zu erstellen und zu verwalten. Für die Funktionalität Objectives and Key Results (OKR) ist jedoch eine Lizenz für SAP SuccessFactors Performance & Goals erforderlich.

5.3

Development & Succession Planning

Karriereentwicklung und Kalibrierungskonfigurationen im Configuration Center

Beschreibung / Was ist neu?



- Sie können jetzt Konfigurationen zur Karriereentwicklung und Teile von Kalibrierungskonfigurationen über das Configuration Center anzeigen, herunterladen und transportieren. Diese Konfigurationen sind im Bereich Talentkonfiguration verfügbar.

Voraussetzung



- Konfigurationsvoraussetzungen siehe [What's New Viewer](#)

Back to Admin Center / Configuration Center

Configuration Activities | Download Requests | Transport Routes | Transport Requests | Bundle Management

Select a configuration area to view and download configurations or transport configurations from one tenant to another.

Configuration Area: Talent [v] [Download Mode] [Transport Mode]

Configuration Groups

- ▼ Talent
 - > Succession
 - > Cross-Talent Configuration
 - ▼ Calibration
 - > Manage Calibration Settings
 - > Email Notification Templates Settings
 - ▼ Career Development
 - > General Configuration
 - > Manage Templates
 - > Manage Mentoring Programs
 - > Manage Career Paths
 - > Manage Legacy Learning Activities
 - Manage Suggested Roles >
 - > Goal Management

Drill into a configuration group on the left pane to view the list of configurations in this pane.

[Initiate Download] [Cancel]



Aktivierung automatisch

E-Mail-Benachrichtigungen für Mentoring anpassen

Beschreibung / Was ist neu?



- Sie können jetzt die Mentoring-E-Mail-Benachrichtigungen in den Einstellungen der E-Mail-Benachrichtigungsvorlagen im Admin Center anpassen. Je nach Ihren geschäftlichen Anforderungen können Sie den Betreff und den Text der E-Mail in allen unterstützten Sprachen anpassen oder bestimmte Arten von E-Mail-Benachrichtigungen deaktivieren.
- Die E-Mail-Benachrichtigungen, die standardmäßig aktiviert sind, können von Ihnen angepasst werden. Mentoring-Einladungs-E-Mails, die hier nicht aufgeführt sind, können bei der Erstellung von Mentoring-Programmen angepasst werden.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung



- ...

E-Mail Notification Templates

Use this page to edit notification templates. Use checkboxes to turn email notifications on/off. Email notifications with a check next to them have been saved.

<input checked="" type="checkbox"/> Disabled User Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Request Submitted Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Document Creation Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Request Canceled Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Document Routing Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Request Auto-Declined Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Document Reject Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Match Notification to Mentees - Supervised and Unsupervised Programs
<input checked="" type="checkbox"/> Document Completed Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Match Notification to Mentors - Supervised and Unsupervised Programs
<input checked="" type="checkbox"/> Document Forward Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Match Notification to Mentees - Open Enrollment Programs
<input checked="" type="checkbox"/> Document Routing Skip Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Request Declined Notification
<input type="checkbox"/> Removing Current Signer Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Relationship Ended Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Document Routing Step Exit Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Relationship Restarted Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Document Deletion Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Unavailable Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Approval Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Requested Mentor Unavailable Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Evaluation Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Available Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Evaluation Notification for External Participant	<input checked="" type="checkbox"/> Requested Mentor Available Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Kickoff Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Available in 7 Days Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Complete Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Available Tomorrow Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Reject Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Jam Group Administrators Added Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Send Back Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Jam Group Administrators Not Added Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Document Send Back Notification for External Participant	<input checked="" type="checkbox"/> Jam Group Profile Image Not Added Notification
<input checked="" type="checkbox"/> 360 Benchmark Calculation Completion Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Jam Group Invitation Failed Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Goal Creation Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Jam Group Invitation Sent Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Goal Delete Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Participation Pending for Approval Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Goal Modification Notification (daily)	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Participation Approved by Manager Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Goal Comment Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Participation Declined by Manager Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Scheduled Form Launch Reminder Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Participation Declined by Manager with Comments Notification
<input type="checkbox"/> Activity Update Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Participation Approved by Administrator Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Continuous Feedback Received Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Participation Declined by Administrator Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Continuous Feedback Responded Request Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentor Participation Declined by Administrator with Comments Notification
<input checked="" type="checkbox"/> Continuous Feedback Request Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Match by Administrator Notification to Mentors
<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Request Submitted Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Match by Administrator Notification to Mentees
	<input checked="" type="checkbox"/> Mentoring Relationship Ended by Administrator Notification

to meet your needs, appropriate.

nt Option

ate in following mentees will be roval: [MENTEE_LIST]. Please go ve or decline the requests.

oad a file into the currently displayed alert notification. • Make sure to select the appropriate character encoding type.



Aktivierung automatisch

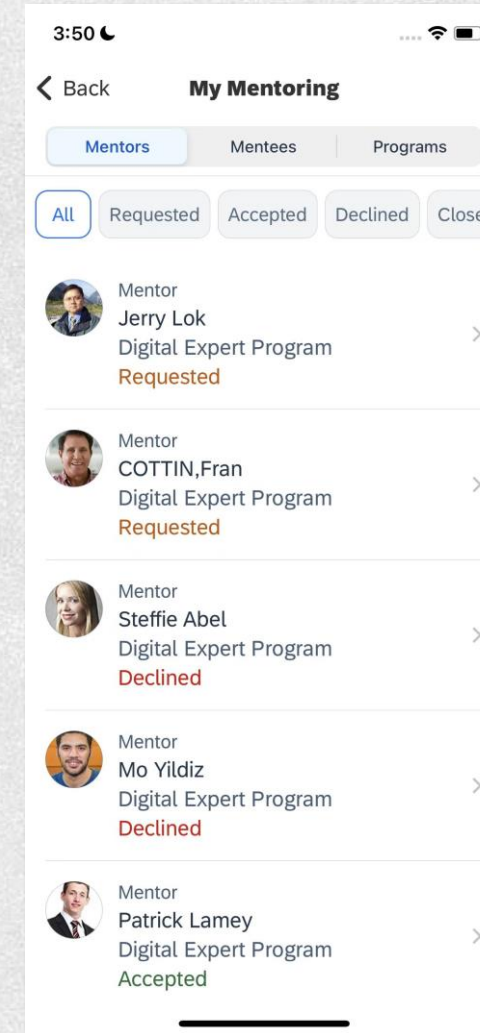
Mentoring in iOS und Android Mobile Apps

Beschreibung / Was ist neu?

- Benutzer können nun Mentoring in den iOS- und Android-Apps von SAP SuccessFactors Mobile nutzen, um Mentoring-Möglichkeiten zu erkunden und zu verwalten.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung

- Das Mentoring feature muss in Ihrem System aktiviert sein.



Universal

Major Release



Aktivierung automatisch



06 LMS

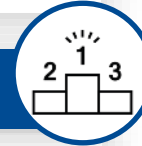
Automatisches Anti-Virus-Scanning für alle Dateiuploads

Beschreibung / Was ist neu?



- Die Virenprüfung wird für alle Uploads automatisiert und die Möglichkeit, die Virenprüfung zu deaktivieren, wurde entfernt
- Wird ein Virus entdeckt, erscheint eine Fehlermeldung
- Verschachtelte Zip-Dateien werden nun für das Hochladen blockiert und führen zu einer Fehlermeldung, die angezeigt wird

Impact Analyse



- Verbesserte User Experience

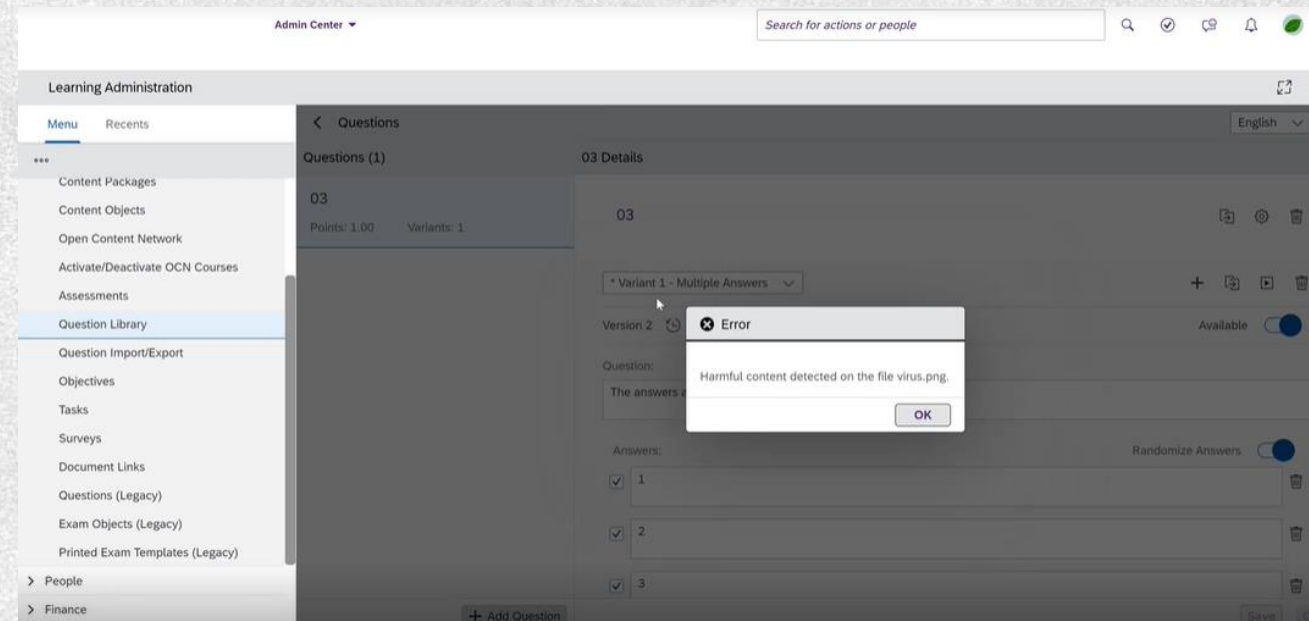
Voraussetzung



- Keine

Universal

Minor Release



Aktivierung automatisch

Änderung von „Competencies“ in „Attributes“

Beschreibung / Was ist neu?



- Im Rahmen der Umstellung auf Talent Intelligence Hub wird der Name der Registerkarte Kompetenzen jetzt für alle Benutzer auf Attribute aktualisiert
- Die Änderung wird auf die Seiten Elemente, Programme, Schulungsziele und Aufgaben angewendet
- Neue Label

2H 2022	Neu
Competency ID / Capability ID	ID
Description	Title
<ul style="list-style-type: none"> • Competency Rating • Competency Title 	<ul style="list-style-type: none"> • Rating • Title • Type

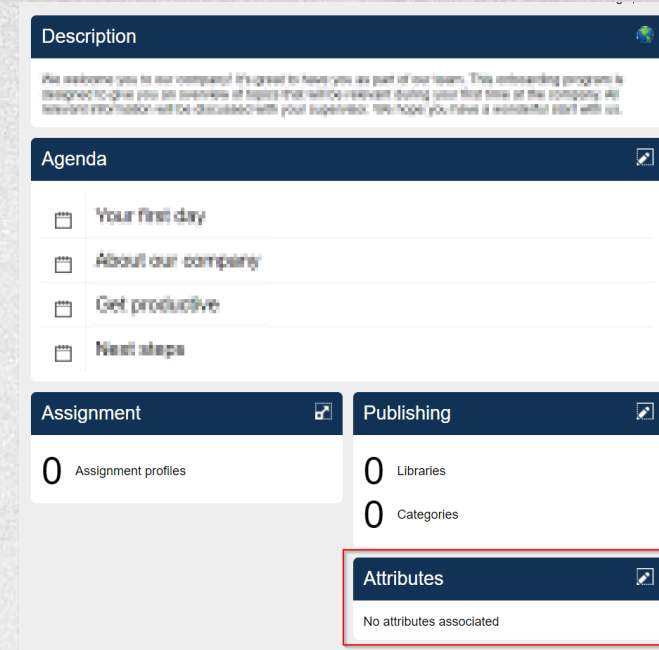
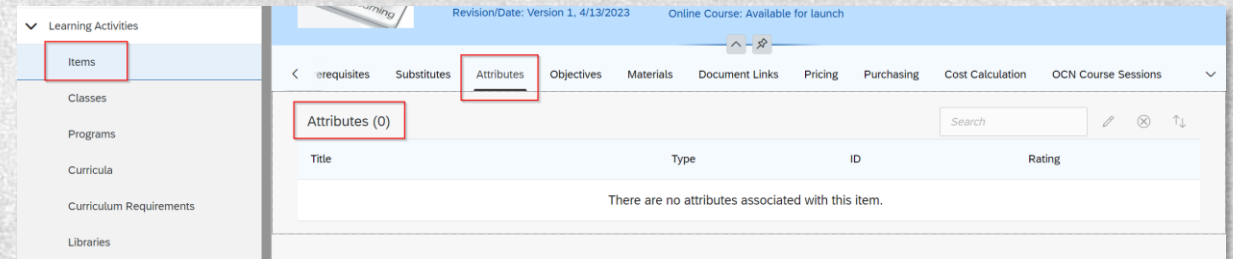
Voraussetzung

- Keine



Universal

Minor Release



Aktivierung automatisch

Anhänge für Anfragen für externe Schulungen (SF-182)

Beschreibung / Was ist neu?



- Lernende können jetzt Dokumente mit einer externen Lernanfrage und Überprüfung im SF-182-Formular anhängen, was bisher manuell gehandhabt wurde.
- Diese Erweiterung ermöglicht es den Administratoren, zwei neue Arten von Anhängen zu konfigurieren:
 - Einzelner Anhang
 - Mehrere Anhänge

Impact Analyse



- Verbesserte User Experience

Voraussetzung



- Aktivierung über Systemadministration → Konfiguration → Anfrage für externe Schulung

Universal

Minor Release

The screenshot shows a web form for SF-182. It includes several sections: B.14. Training Accreditation Indicator, B.15. Continued Service Agreement Required Indicator, B.16. Continued Service Agreement Required Expiration Date, and B.17. Training Source Type Code. Below these are B.18. Training Objectives and B.19. Agency Use Only. The main section is SECTION C: COSTS AND BILLING INFORMATION, which is divided into C.1. Direct Cost and appropriation/fund chargeable and C.2. Indirect Cost and appropriation/fund chargeable. C.1 contains a table with columns for Item, Amount, and Appropriation Fund, with rows for Tuition, Books or Materials, and Total. C.2 contains a similar table for Travel, Per Diem, and Total. Below these are C.3. Total Training Non-Government Contribution Cost and C.6. Billing Instructions. At the bottom, there are fields for C.4. Document Link / Prepaid Account / Requisition Number, C.5. 9-Digit Station Symbol, and C.7. Attachment, which includes a 'File Attachments (0)' link. 'Submit' and 'Save' buttons are at the bottom right.

Empfehlung



Manuelle Aktivierung empfohlen

Entfernung des Freiform-E-Mail-Absenders aus der E-Mail-Benachrichtigung

Beschreibung / Was ist neu?



- Entfernung der Option Freiform aus der Seite E-Mail-Benachrichtigung senden (Admin oder aus Liste wählen)
- Administratoren können keine Ad-hoc-E-Mail-Adresse mehr in das Absenderfeld eingeben

Voraussetzung



- Aktivierung über Systemadministration → Konfiguration → allgemeine globalen Anwendungseinstellungen

Universal

Minor Release

The screenshot shows the 'Send Email Notification' configuration interface. It includes a breadcrumb trail: > Step 1 > Step 2 > Step 3 > Step 4 > Step 5. A legend indicates that fields with an asterisk (*) are required. The current step is 'Step 5: Build Email'. A 'Send Email Notification' button is visible. Under 'Select Template', there is an 'Email Template' search field. Under 'Specify Email Addresses', there are 'Reply To' and 'From' fields. The 'From' field is highlighted with a red box and contains 'abc@sap.com'. Below it is a 'Send copies to' field with a note: 'Note: The above recipients will receive 1 email for each user receiving this notice.' There is also a checkbox for 'Second copy of email to users' managers'. Under 'Customize Contents', there is a 'Launch Editor' link. At the bottom, there is an 'Attachment' section with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, followed by 'Subject' and 'Body' text input fields. A final note states: 'Note: Use the Editor to customize the template content.'

Empfehlung



Manuelle Aktivierung empfohlen

Learning Integration mit Talent Intelligence Hub

Beschreibung / Was ist neu?



- Administratoren können nicht nur Kompetenzen, sondern auch Fähigkeiten mit Lernaktivitäten verknüpfen
- Administratoren können Attribute und Bewertungen von Lernaktivitäten über ein zentrales Framework (program) anstatt Kompetenzen aus verschiedenen Quellen zu verwenden
- Lernende können relevante Empfehlungen auf der Grundlage ihrer Fähigkeiten und Kompetenzen in ihrem Wachstumsportfolio finden.

Voraussetzung



- Upgrade auf Talent Intelligence Hub. Dieser Prozess ist nicht rückwärts kompatibel. Nach dem Upgrade können Sie Änderungen, die durch dieses Upgrade ausgelöst wurden, nicht mehr rückgängig machen.

Universal

Major Release

Prüfen ob Early Adopter

The screenshot shows the 'Learning Administration' interface. On the left is a navigation menu with 'Programs' highlighted. The main area is titled 'Programs' and contains search filters. A 'Search' button is highlighted with a red box. Below the search filters, there is an 'Add/Remove Criteria' button, also highlighted with a red box. A modal window titled 'Search Criteria' is open, showing a list of search criteria with checkboxes. The 'Attributes' checkbox is checked and highlighted with a red box. A 'Select' button at the bottom of the modal is also highlighted with a red box. Red arrows indicate the flow of interaction: from the 'Programs' menu item to the 'Add/Remove Criteria' button, then to the 'Attributes' checkbox in the modal, and finally to the 'Select' button. Another red arrow points from the 'Search' button in the main interface to the 'Search' button in the modal.



Manuelle Aktivierung (nicht rückgängig zu machen)

A photograph showing a transaction. A person's hand is handing a stack of US dollar bills to another person's hand. A receipt is also visible, held by the person receiving the money. In the background, there is a white coffee cup on a saucer, a pair of black scissors, and a pair of yellow scissors on a wooden table. A large yellow heart shape is overlaid on the right side of the image.

07 Compensation

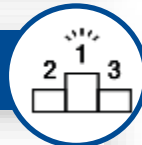
Rückruf von Statements wenn das Worksheet zurückgerufen wird

Beschreibung / Was ist neu?



Wenn das Worksheet aus dem Status "Abgeschlossen" zurückgerufen wurde, werden die Statements zurückgerufen und die Mitarbeiter können nicht mehr auf die vorherige Version der Statements zugreifen. Der Administrator erhält eine E-Mail, dass die Statements zurückgerufen wurden

Impact Analyse



Reduzierung des Arbeitsaufwandes. Bisher war ein separater Rückruf der Statements erforderlich, dies geschieht nun automatisch.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung



- Für Variable Pay ist es notwendig das Feature Include only Completed Variable Pay Worksheets unter folgendem Pfad zu aktivieren:

**Admin Center Compensation Home Actions for All Plans
Company Settings Manage Company Settings**

Admin Opt-in

Minor Release



Aktivierung automatisch

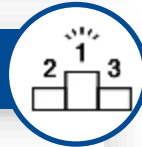
Filter auf Route-Step für Compensation Worksheets

Beschreibung / Was ist neu?



Sie können jetzt Ihre Compensation Worksheets für ein Compensation-, Variable Pay- oder Total Compensation Template auf der Grundlage des Route- Steps filtern, auf dem sich die Worksheets befinden

Impact Analyse



Reduzierung des Arbeitsaufwandes. Bisher wurden die Worksheets in allen Steps vermischt, jetzt kann man sie bequem über den Filter vorselektieren.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung



- Berechtigung:

Administrator Permissions > Manage Documents > Route Document

Falls benötigt zusätzlich: **Include Completed Documents** und **Allow Adding of a Step**

Admin Center

[Back to Admin Center](#)

Route Document

Search for Forms | Select Forms | Select An Action | Summary

First, search for the forms.

Search By:

Select Template: [Select...](#)

Select a Group of Forms: [Select...](#)

Select Route Steps: [Select...](#)

[More options...](#)

Admin Center

[Back to Admin Center](#)

Route Document

Search for Forms | Select Forms | Select An Action | Summary

Adjust the search criteria, or start a new search.

Search By:

Select Template: [Select...](#)

Select a Group of Forms: [Select...](#)

Select Route Steps: [Select...](#)

[More options...](#)

Select all 4 documents in search results Selected documents: 0

Form ID	Title
<input type="checkbox"/> 10801	2015 Annual Salary, Equity, & Incentive Plan Geoff Hill (ghill)
<input type="checkbox"/> 10003	2015 Annual Salary, Equity, & Incentive Plan Hubert Maigne (hmailgne)
<input type="checkbox"/> 9952	2015 Annual Salary, Equity, & Incentive Plan Paul Burgess (pburgess)
<input type="checkbox"/> 9950	2015 Annual Salary, Equity, & Incentive Plan Gilbert Grape (ggrape)

Route Steps

Page 1 of 1

Select All | Select None

Please enter your keywords...

Name	Delete
<input type="checkbox"/> Compensation Planning for Annual Plan	
<input type="checkbox"/> Compensation Approval for Annual Plan	
<input type="checkbox"/> Reward Team Review for Annual Plan	
<input checked="" type="checkbox"/> Payroll Team Approval for Annual Plan	
<input type="checkbox"/> Completed	

Universal

Empfehlung



Automatische Aktivierung

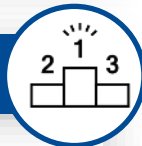
Planner-Audit-Funktion für Vergütungsplaner

Beschreibung / Was ist neu?



- Als Vergütungsplaner können Sie jetzt den Verlauf der Feldänderungen auf Ihren Arbeitsblättern für Vergütung, variable Vergütung und Gesamtvergütung überprüfen.
- Bis zu 10 Felder können auditiert und über einen Datei Download geprüft werden.

Impact Analyse



- Durch die Audit Funktion kann geprüft und sichergestellt werden, dass wer welche Daten im Verlauf des Compensation Zykluses geändert hat.

Voraussetzungen



- Plan Setup -> Enable Planner Audit

Audit Settings

Enable Planner Audit ?

Configure the selected column

Column Name: Position Title
(original: Title)

Enable Help Text

Help Text Message: Language
Default

Auditable

Read-only Yes No

Column Alignment: Default

Column width: 6

Other Options Reloadable

Column Id: jobTitle

Budgets Approvals Instructions

Export Change History Columns Filter Options Functional Currency (USD)

This image shows details of the downloaded change history file where you can find information about the fields modified, the modifier name, and the time of modification.

WORKSHEET NAME: 2023 Merit Plan Mohan Kumar (mkumar)	NAME	USERNAME	FIELD	FIELD ID	OLD VALUE	NEW VALUE	CURRENCY CODE	MODIFIED BY	MODIFIED BY (USERNAME)	MODIFIED BY (PROXY USER)	MODIFIED BY (PROXY USERNAME)	MODIFIED ON
	Akane Audrey	aakane	Lump Sum	lumpSum	0	200,400.00	CNY	William Muller	wmuller			2023-03-27 04:47:12 UTC
	Akane Audrey	aakane	Merit Increase	merit	80,160.00	100,200.00	CNY	William Muller	wmuller			2023-03-27 04:47:12 UTC
	Akane Audrey	aakane	Final Annual Salary	finSalary	2,084,160.00	2,104,200.00	CNY	William Muller	wmuller			2023-03-27 04:47:12 UTC
	Laurent Moulet	lmoulet	Merit Increase	merit	0	9,680.64	EUR	Mohan Kumar	mkumar	Aanya Singh	sfadmin	2023-03-27 04:43:02 UTC
	Laurent Moulet	lmoulet	Final Annual Salary	finSalary	242,016.00	251,696.64	EUR	Mohan Kumar	mkumar	Aanya Singh	sfadmin	2023-03-27 04:43:02 UTC
	Michael Pittman	mpittman	Merit Increase	merit	0	8,016.00	USD	Mohan Kumar	mkumar	Aanya Singh	sfadmin	2023-03-27 04:43:02 UTC

Empfehlung **Aktivierung empfohlen**

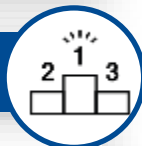
Centralized Services unterstützen die Veröffentlichung von Vergütungs- beförderungsdaten in Employee Central

Beschreibung / Was ist neu?



Die Centralized Services unterstützen jetzt die Veröffentlichung von Vergütungs- Beförderungsdaten in Employee Central als Teil der Employee Central - Compensation Integration

Impact Analyse



Die Veröffentlichung von Vergütungsdaten in Employee Central über die zentralisierten Dienste bietet den Vorteil von Position follow up activities.

Mit der Erweiterung zentralisierter Dienste wird die Stabilität des Prozesses zur Veröffentlichung von Daten stabilisiert und konsistenter.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung

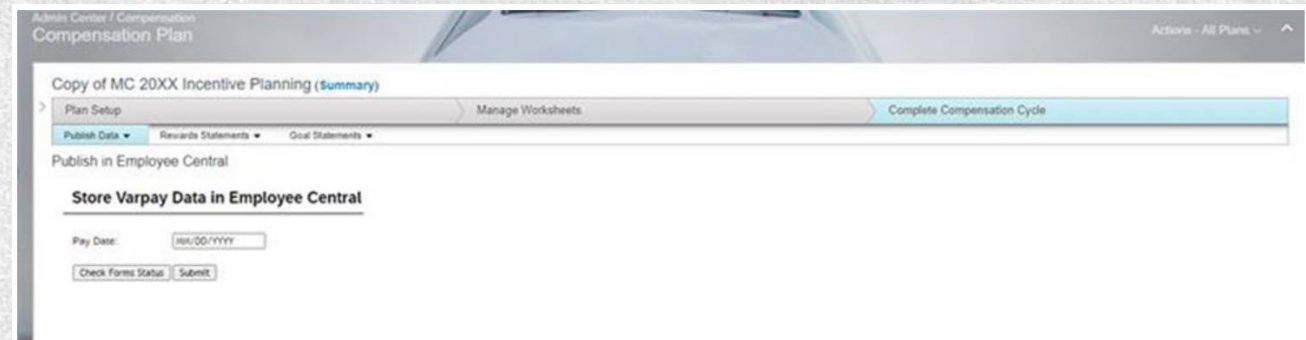


- Aktivierung des Features in:

Company System and Logo Settings > Enable Centralized Services to Publish Compensation Promotion Data

Admin Opt-in

Minor Release



Empfehlung



Aktivierung empfohlen



08 People Analytics

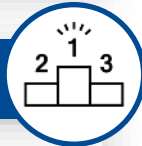
SAP SuccessFactors-Integration mit Vorschauumgebung von Workforce Analytics auf SQL

Beschreibung / Was ist neu?



- Sie können sich jetzt mit Ihren SAP SuccessFactors-Anmeldedaten bei der Vorschauumgebung von Workforce Analytics auf dem SQL-Mandanten anmelden.

Impact Analyse



- Diese Erweiterung gilt nur für Workforce Analytics auf SQL-Mandanten, die mit SAP SuccessFactors integriert sind.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung



- Wenden Sie sich an SAP Professional Services, um sicherzustellen, dass die Integrationseinstellungen mit SAP SuccessFactors sowohl in der Produktions- als auch in der Vorschauumgebung von Workforce Analytics on SQL gleich sind.

Universal

Major Release



Customer Configured

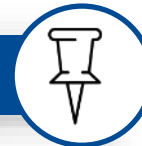
Meldung von Zeitereignissen für Clock In Clock Out

Beschreibung / Was ist neu?



- Sie können jetzt die Berichtsfunktion verwenden, um einen Bericht für die Zeitereignisse zu erstellen, die in einem Stempeluhrsystem erzeugt wurden.
- Sie können die Zeitereignisdetails für die Mitarbeiter anzeigen, die Clock Time-Benutzer sind und die ihr Zeitereignis über ein Terminal, das Web, ein Handy oder manuell erfasst haben. Der Datumsbereich für die Erstellung von Berichten kann täglich, wöchentlich, monatlich usw. sein. Administratoren und Manager können nur die Berichte der Mitarbeiter einsehen, die ihnen zugewiesen sind.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung



- Stellen Sie sicher, dass SAP SuccessFactors People Analytics aktiviert ist.
- Erteilen Sie den Benutzern die Berechtigung zum Erstellen von Story-Berichten.

Universal

Major Release

Time Event
 1 Filter | {}

Employee Name	Time Event Type Name	Date and Time	Pairing Status	Creation Source	Manager	Approval Status	Terminal ID	Reason for Manual Time Event	City/Area/Locality	Region
	Clock In	Feb 27, 2023 07:43:00 AM	Paired	Terminal		Approved	T1	(Null)	(Null)	(Null)
		Mar 07, 2023 09:10:00 AM	Not Paired	Manual		Pending	(Null)	Forgot To Clock	(Null)	(Null)
	Clock Out	Feb 27, 2023 05:05:00 PM	Paired	Terminal		Approved	T2	(Null)	(Null)	(Null)
		Feb 27, 2023 05:06:00 PM	Not Paired	Terminal		Approved	T2	(Null)	(Null)	(Null)
	Clock Out	Feb 27, 2023 05:06:00 PM	Not Paired	Terminal		Approved	T2	(Null)	(Null)	(Null)
	Clock In	Feb 16, 2023 08:08:00 AM	Not Paired	Manual		Approved	(Null)	Forgot To Clock	(Null)	(Null)
		Mar 08, 2023 08:40:33 AM	Not Paired	Manual		Pending	(Null)	Forgot To Clock	(Null)	(Null)
		Mar 09, 2023 08:15:00 AM	Not Paired	Manual		Pending	(Null)	Forgot To Clock	(Null)	(Null)
		Mar 13, 2023 08:52:56 AM	Not Paired	Manual		Pending	(Null)	Forgot To Clock	(Null)	(Null)
	Clock In	Feb 19, 2023 08:00:00 AM	Not Paired	Manual		Approved	(Null)	Forgot To Clock	(Null)	(Null)
		Feb 19, 2023 09:00:00 AM	Not Paired	Manual		Approved	(Null)	Forgot To Clock	(Null)	(Null)
		Feb 22, 2023 07:43:00 AM	Paired	Terminal		Approved	T1	(Null)	(Null)	(Null)
		Feb 23, 2023 07:43:00 AM	Not Paired	Terminal		Approved	T1	(Null)	(Null)	(Null)
		Feb 23, 2023 09:17:46 AM	Paired	Mobile		Approved	(Null)	(Null)	Frankfurt	Hesse



Aktivierung automatisch

Dynamische Teamdaten in Story Reports verfügbar

Beschreibung / Was ist neu?



Sie können jetzt einen Bericht mit Daten aus dem Modul Dynamische Teams erstellen. Sie können über Daten in den folgenden Tabellen berichten:

- Dynamisches Team
- Dynamisches Teammitglied
- Ziel
- Status des Ziels
- Schlüsselergebnis
- Schlüsselergebnis Kommentar
- Schlüsselergebnis Mitwirkende

Voraussetzung / Aufwandsschätzung



Sie haben die folgenden Berechtigungen:

- Benutzerberichte Berechtigung Bericht erstellen Dynamische Teams
- Administrator Dynamische Teams konfigurieren Zugriff auf dynamische Teamdaten in People Analytics

Universal

Major Release

The screenshot shows the SAP Query Designer interface. At the top, there is a breadcrumb navigation: Home / Report Center / New Story. Below this is a menu bar with File, Data, and Validation. The main area is titled 'Query Designer' and displays a data model with four columns of 'Dynamic Teams' data. The first column contains 'Dynamic Team', 'Dynamic Team Member', and 'Objective'. The second column contains 'Key Result' and 'Objective Status'. The third column contains 'Key Result Comment' and 'Key Result Contributor'. The fourth column contains 'Key Result Contributor'. A red arrow points from the 'New Story' breadcrumb to the 'Available Data' panel on the right. This panel has a search bar and a list of available data sources under the 'Dynamic Teams' category, including 'Dynamic Team', 'Dynamic Team Member', 'Key Result', 'Key Result Comment', 'Key Result Contributor', 'Objective', 'Objective Status', and 'User'. At the bottom right of the panel are buttons for 'Cancel', 'Preview Query', and 'Finish'.



Aktivierung automatisch

Karriere-Arbeitsblattdaten in Story Reports jetzt auf Zielgruppe beschränkt

Beschreibung / Was ist neu?



Die Daten des Karriere-Arbeitsblatts, die die Benutzer in den Story-Berichten anzeigen können, einschließlich der aktuellen und der Zielrollen, sind jetzt auf ihre Zielpopulation beschränkt.

Diese Erweiterung trägt dazu bei, den Datenschutz der Mitarbeiter in Ihrer Organisation zu schützen.

Voraussetzung/Aufwandsschätzung



Um sicherzustellen, dass die Benutzer die richtigen Daten sehen, empfiehlt es sich, die Berechtigungseinstellungen der Benutzer für die Anzeige von Arbeitsblattdaten in Story-Berichten zu überprüfen.

Universal

Minor Release



Aktivierung automatisch

Haben Sie Fragen?



Kommen Sie auf uns zu.

Follow us:

-  <https://www.xing.com/companies/projekt0708gmbh>
-  <https://www.linkedin.com/company/projekt0708-gmbh>
-  <https://twitter.com/projekt0708>
-  <https://www.facebook.com/projekt0708>
-  https://www.youtube.com/channel/UCW4t6y_YdRkk8MnATNIQliQ
-  <https://www.projekt0708.de/unternehmen.html#podcast>